**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Równe szanse - kompleksowe usługi społeczno-zdrowotne na rzecz seniorów i osób z niepełnosprawnościami"**

w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne

**§ 1**

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1. **Wnioskodawca/Partner Wiodący** (instytucja realizująca projekt-realizator): FUNDACJA PROGRESJA, UL. DEOTYMY 24, 76-200 SŁUPSK

2**. Partner 1**: instytucja/organizacja wymieniona we wniosku projektowym, realizująca projekt wspólnie z Wnioskodawcą na warunkach określonych w umowie o partnerstwie: STOWARZYSZENIE HORYZONT z siedzibą w Słupsku, ul. Jaracza 9, 76-200 Słupsk

3. **Partner 2**: instytucja/organizacja wymieniona we wniosku projektowym, realizująca projekt wspólnie z Wnioskodawcą na warunkach określonych w umowie o partnerstwie: AVENIR SP. Z O.O. z siedzibą w Słupsku, ul. Kilińskiego 47A/2, 76-200 Słupsk

4. **Partner 3**: instytucja/organizacja wymieniona we wniosku projektowym, realizująca projekt wspólnie z Wnioskodawcą na warunkach określonych w umowie o partnerstwie: GMINA KOBYLNICA, z siedzibą w Kobylnicy, ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica

5. **Partner 4:** instytucja/organizacja wymieniona we wniosku projektowym, realizująca projekt wspólnie z Wnioskodawcą na warunkach określonych w umowie o partnerstwie: GMINA DĘBNICA KASZUBSKA, z siedzibą w Dębnicy Kaszubskiej ul. Ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębnica Kaszubska

6. **Partner 5**: instytucja/organizacja wymieniona we wniosku projektowym, realizująca projekt wspólnie z Wnioskodawcą na warunkach określonych w umowie o partnerstwie: GMINA POTĘGOWO, z siedzibą w Potęgowie, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo.

7. **Projekt:** oznacza Projekt pn.: **„Równe szanse - kompleksowe usługi społeczno-zdrowotne na rzecz seniorów i osób z niepełnosprawnościami"** (nr wniosku o dofinansowanie projektu: FEPM.05.17-IZ.00-0114/24), dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działanie 5.17. Usługi społeczne i zdrowotne.

8. Uczestnik/uczestniczka projektu: osoba, która po spełnieniu wymogów określonych we wniosku o dofinansowanie projektu i Regulaminie, została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w nim.

9. Biuro projektu: siedziba wnioskodawcy i partnerów.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Równe szanse - kompleksowe usługi społeczno-zdrowotne na rzecz seniorów i osób z niepełnosprawnościami"**.

2. Celem projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do zdeinsytucjonalizowanych usług społecznych i zdrowotnych, świadczonych w lokalnej społeczności poprzez stworzenie trwałych miejsc świadczenia usług społeczno-zdrowotnych.

3. Projekt zakłada działania:

\* opracowanie indywidualnych ścieżek wsparcia (IŚW) dla każdego uczestnika projektu,

\* rozwój usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych (rehabilitacyjnych), opiekę wytchnieniową – dzienną stacjonarną, usługę „złotej rączki” (w miejscu zamieszkania) oraz usługi asystenckie,

\* rozwój innowacyjnych usług opartych o nowoczesne technologie (inteligentny asystent),

\* utworzenie centrum wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i seniorów (CWONIS),

\* wsparcie opiekunów faktycznych/nieformalnych, udzielanie wsparcia psychologicznego, grupy wsparcia oraz podnoszenie kompetencji w zakresie sprawowania opieki.

**§ 3**

**Opis grup docelowych**

1. Projekt skierowany jest do 325 osób niesamodzielnych, samotnych, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w szczególności do: seniorów, osób z niepełnosprawnościami, z chorobami przewlekłymi, osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkujących Słupsk i powiat słupski, w tym z obszarów zdegradowanych i o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego oraz średnich miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze.

2. Wsparcie w ramach projektu adresowane jest do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących miasto Słupsk i powiat słupski (Gmina Kobylnica, Dębnica Kaszubska, Potęgowo).

**§4**

**Proces rekrutacji**

1. Proces rekrutacji jest realizowany w sposób ciągły, z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi m.in. poprzez zamieszczenie informacji o projekcie na stronach internetowych i portalach społecznościowych Wnioskodawcy/Partnera Wiodącego i Partnerów oraz w miejscach ogólnodostępnych, w tym w siedzibach Wnioskodawcy/Partnera Wiodącego i Partnerów; poprzez współpracę z pracownikami socjalnymi.

2. Zakłada się równy dostęp do udziału w projekcie wszystkich osób z grupy docelowej.

3. Przebieg procesu rekrutacji:

a. Etap I – informacja nt. projektu:

‒ udostępnienie informacji o projekcie m.in.: na stronach internetowych, portalach społecznościowych, w ogłoszeniach, poprzez pracowników socjalnych.

b. Etap II – nabór osób zainteresowanych:

‒ wypełnienie przez potencjalnych uczestników/uczestniczki formularzy zgłoszeniowych zawierających informacje niezbędne do zakwalifikowania do projektu,

‒ złożenie wypełnionych formularzy w siedzibie Wnioskodawcy/Partnerów,

‒ weryfikacja formularzy przez zespół projektowy pod kątem spełnienia kryteriów określonych w projekcie,

‒ rozmowa kwalifikacyjna/wywiad środowiskowy z potencjalnym kandydatem/kandydatką,

‒ opinia pisemna dot. kandydata/kandydatki, zawierająca m.in. potwierdzenie kryteriów kwalifikowalności oraz specyficzne indywidualne uwarunkowania społeczno-bytowe mogące mieć wpływ na pilną potrzebę objęcia wsparciem.

c. Etap III – dobór uczestników/uczestniczek do projektu na podstawie kryteriów rekrutacji:

‒ osoby zamieszkujące zdegradowany infrastrukturalnie obszar miasta Słupsk lub powiat słupski – 10 pkt.

‒ osoby zagrożone wykluczeniem społecznym – 10 pkt.

‒ osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 5 pkt. za każdą przesłankę.

‒ osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 5 pkt.

‒ osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.

‒ osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – dodatkowych 5 pkt.

‒ osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – dodatkowych 5 pkt.

d. Etap IV – opracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia na podstawie przeprowadzonej diagnozy i kierowanie uczestników/uczestniczek do odpowiednich działań w Projekcie.

3. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie liczba otrzymanych punktów. W przypadku wątpliwości co do zakwalifikowania osoby do projektu, przeprowadzona zostanie dodatkowa weryfikacja sytuacji problemowych przez zespół rekrutacyjny. Każdy Partner, rekrutujący osoby do projektu, opracuje listę podstawową i listę rezerwową uczestników/uczestniczek projektu.

4. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie, do projektu zostanie skierowana kolejna osoba z listy rezerwowej spełniająca określone kryteria.

5. Zespół projektowy zaangażowany w proces rekrutacji przestrzegać będzie zasad równości płci i niedyskryminowania uczestników/uczestniczek projektu.

**§ 5**

**Zadania i formy wsparcia uczestników/uczestniczek w projekcie**

1. Każda osoba, biorąca udział w projekcie, ma możliwość skorzystania z różnych form wsparcia, zgodnie z opracowaną wspólnie z personelem projektu Indywidualną Ścieżką Wsparcia.

2. Możliwe formy wsparcia:

a. Usługi pielęgnacyjno-opiekuńcze w miejscu zamieszkania – usługi sąsiedzkie, opiekuńcze, fryzjer, podolog.

b. Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami,

c. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (rehabilitacja domowa),

d. Wsparcie opiekunów faktycznych,

e. Rozwój Inteligentnego Asystenta - nowoczesne rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami i seniorów (montaż urządzeń w miejscu zamieszkania zwiększających bezpieczeństwo uczestników projektu),

f. Centrum wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami i seniorów (CWONIS)

g. Usługi „złotej rączki” dla osób z niepełnosprawnościami i seniorów w miejscu zamieszkania,

h. Opieka wytchnieniowa

3. Szczegółowe informacje dot. poszczególnych form wsparcia, m.in. w zakresie sposobu ich organizacji, czasu trwania, dostępne są w placówkach – w siedzibie każdego z Partnerów.

**§ 6**

**Obowiązki uczestników i uczestniczek projektu**

1. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnik/uczestniczka powinien:

a. podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; (w przypadku osób ubezwłasnowolnionych deklarację składa opiekun prawny).

b. potwierdzić, że zapoznał się z klauzulą informacyjną.

2. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek uczestnictwa w wybranych formach wsparcia wskazanych w IŚW i w określonych terminach.

3. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na warsztatach/spotkaniach i w innych formach udziału w projekcie, poprzez podpisanie listy obecności.

4. W szczególnych przypadkach (m.in. choroby, zdarzenia losowe) dopuszcza się możliwość nieobecności na zajęciach.

5. Usprawiedliwienie nieobecności uczestnik/uczestniczka przekazuje pracownikowi koordynującemu ścieżkę wsparcia.

6. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej/numer telefonu i innych danych mających wpływ na realizację projektu.

7. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do uczestnictwa w ewaluacji projektu.

**§ 7**

**Prawa uczestników i uczestniczek projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo wglądu w swoją dokumentację rekrutacyjną i dokumentację dotyczącą udziału w projekcie.

2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zmiany, w porozumieniu z personelem projektu, Indywidualnej Ścieżki Wsparcia.

3. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w zajęciach i bezpłatnego korzystania z innych form wsparcia określonych w projekcie i ujętych w IŚW.

4. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do kontaktu bezpośredniego z kadrą zarządzającą projektem i kadrą zarządzającą placówkami, zwłaszcza w sprawach spornych.

**§ 8**

**Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu kończy w nim udział z chwilą zakończenia zaplanowanej dla niego Indywidualnej Ścieżki Wsparcia.

2. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnicy/uczestniczki zakwalifikowani do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

3. Uczestnik/uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w IŚW lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek projektu podejmuje zespół projektowy złożony z przedstawicieli Wnioskodawcy/Partnera Wiodącego i Partnerów.

4. Dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia realizacji IŚW w sytuacjach wystąpienia szczególnych okoliczności oraz możliwość kontynuowania IŚW po ich ustaniu. Okoliczności te rozpatrywane są indywidualnie przez personel projektu oraz nie stanowią katalogu zamkniętego.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do zespołu projektowego.

2. Wnioskodawca/Partner Wiodący zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie (wraz z deklaracją udziału w projekcie).

2. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

3. Klauzula informacyjna

4. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

5. Indywidualna Ścieżka Wsparcia.