

**UCHWAŁA NR 103/2021  
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia 22 października 2021 r.

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Słupskiego oraz określenia zasad jej funkcjonowania**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038) w związku z § 7 ust. 1 pkt. 4 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok przyjętego uchwałą Nr XXIII/217/2020 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 1 grudnia 2020 r. oraz celu operacyjnego 4.3 działania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Słupskiego na lata 2021 – 2025 przyjętej uchwałą Nr XXV/243/2021 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 23 lutego 2021 r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Powiatu Słupskiego.

§ 2. Rada Seniorów Powiatu Słupskiego działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Słupskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Paweł Lisowski**  
Starosta Słupski

**Rafał Konon**  
Wicestarosta

**Grzegorz Grabowski**  
Członek Zarządu

**Zdzisław Kołodziejcki**  
Członek Zarządu

**Marcin Kowalczyk**  
Członek Zarządu

## **REGULAMIN RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO**

§ 1. 1. Regulamin Rady Seniorów Powiatu Słupskiego, zwany dalej Regulaminem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Rady Seniorów Powiatu Słupskiego.

2. Rada Seniorów Powiatu Słupskiego zwana dalej Radą jest zespołem o charakterze konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje ze Starostą Słupskim, Zarządem Powiatu Słupskiego i Radnymi Rady Powiatu Słupskiego w obszarze spraw lokalnych, w szczególności dotyczących planowania i realizacji polityki senioralnej.

§ 2. Rada podejmuje działania w celu wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności Powiatu Słupskiego, w szczególności poprzez:

- 1) ujednoczenie działań na rzecz seniorów w powiecie,
- 2) wzajemną współpracę,
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć,
- 4) pobudzanie aktywności lokalnej i jej promowanie,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym,
- 6) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji,
- 7) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli,
- 8) współpracę z organami Powiatu Słupskiego przy opiniowaniu i rozstrzyganiu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym,
- 9) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa powiatowego przedkładanych Radzie przez Starostę Słupskiego,
- 10) formułowanie propozycji dotyczących krótko- i długoterminowych działań na rzecz osób w wieku senioralnym, w tym do ujęcia w powiatowych planach i programach dotyczących seniorów,
- 11) określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- 12) współpracę z organizacjami pozarządowymi i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów,
- 13) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym,
- 14) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

§ 3. 1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Rady trwa 4 lata.

3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.

§ 4. 1. W skład Rady wchodzi do 20 członków w wieku powyżej 60 roku życia powoływanych przez Zarząd Powiatu Słupskiego.

2. Prawo zgłoszenia kandydatów do Rady posiadają przedstawiciele organizacji działających na rzecz środowiska seniorów lub zrzeszających seniorów mających siedzibę na terenie Powiatu Słupskiego – wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Zarząd Powiatu Słupskiego dokonuje wyboru członków Rady spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu jawnym.

5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie nie pobierając z tego tytułu wynagrodzenia.

§ 5.1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Słupski, w ciągu 21 dni kalendarzowych od powołania jej składu, z zachowaniem wymogów zawartych w § 6 ust. 3.

2. Pierwszemu posiedzeniu Rady przewodniczy najstarszy z jego członków obecny na posiedzeniu.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsc i porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom,
- 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
- 5) zapraszanie na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

5. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady w przypadku jego nieobecności.

§ 6.1. Posiedzenia Rady odbywają się, co najmniej raz na pół roku.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 4 członków Rady,
- 3) na wniosek Starosty.

3. Zwołanie Rady następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysyłanego na adres zamieszkania członka Rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady lub powiadomić w inny, wskazany przez członka Rady sposób.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) liczbę obecnych oraz nazwiska i imiona osób nieobecnych,
- 3) porządek obrad,
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- 6) wyniki głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 7.1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

§ 8. 1. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa,
- 2) powołania nowego składu Rady po upływie kadencji poprzedniego,
- 3) śmierci członka Rady.

2. W przypadku trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady może wystąpić z wnioskiem do Zarządu Powiatu o zmianę członka Rady.

3. Zarząd Powiatu uzupełnia skład Rady w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 4. Regulaminu.

§ 9.1. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady zapewnia Starosta Słupski.

2. Zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Zarząd Powiatu Słupskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA CZŁONKA  
RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO**

<b>DANE INDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO</b>	
NAZWA PODMIOTU NR KRS LUB INNEGO REJESTRU	
FORMA PRAWNA	
ADRES	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU	

<b>DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO</b>	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (m.in. działalność społeczna, uzasadnienie wyboru) - w formie załącznika	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	..... (złożenie podpisu jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych)
DATA	

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanej dalej RODO, Zarząd Powiatu Słupskiego informuje, że

1. Administratorem danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk.**
2. Inspektorem ochrony danych jest Jerzy Krauczunas z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [ido@powiat.slupsk.pl](mailto:ido@powiat.slupsk.pl). Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji zadania związanego z Uchwałą Nr 103/2021 z dnia 22 października 2021 r.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO, przy czym w zakresie podawanego w umowie adresu mailowego w celach kontaktowych podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 lit a RODO. Stronie przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie adresu e-mail ze skutkiem na przyszłość.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych.
5. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania zadania, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w RODO.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE  
DO RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO**

Ja, niżej podpisany/-na .....(imię i nazwisko  
kandydata/-ki), zamieszkały/-ła .....oświadczam, że  
wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu Słupskiego.

.....

Miejscowość, data oraz czytelny podpis kandydata