

Zasada bezpiecznych relacji z dziećmi.

W komunikacji z dziećmi pracowników zabronione jest:

1. Zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci, pracownikom nie wolno krzyczeć na dzieci za wyjątkiem sytuacji, w których dobro dziecka jest zagrożone.
2. Ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych.
3. Zachowywanie się wobec dzieci w sposób niestosowny lub dwuznaczny, używania słów wulgarnych, gestów, żartów, obraźliwych uwag oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Pracownicy zobowiązani są w komunikacji z dziećmi:

1. Zachowywać cierpliwość i należyty im szacunek.
2. Słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, rozwoju i zaistniałej sytuacji.
3. Szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli to konieczne odstąpienie od zasady poufności w związku z koniecznością ochrony dziecka, wyjaśniając dziecku zaistniałą sytuację i powody działania.
4. Zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy wypowiedzianych słów mogą o tym powiedzieć pracownikowi i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi:

Pracownik:

1. Powinien doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na orientację seksualną, płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Nie może faworyzować dzieci.
3. Nie może nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji o nieodpowiednim charakterze, obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści o charakterze pornograficznym.
4. Nie może utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku dziecka bez zgody opiekuna prawnego/rodzica oraz samych dzieci.
5. Nie może proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych substancji psychoaktywnych, jak również używać ich w obecności dzieci.

Kontakt fizyczny z dzieckiem.

1. Stosowanie każdej przemocy wobec dziecka jest niedopuszczalne. Fizyczny kontakt z dzieckiem:
 - a. Może być stosowany jeśli spełnia zasady bezpiecznego kontaktu to jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy i kontekst sytuacyjny.
 - b. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.
 - c. Należy kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka pytając je o zgodę na kontakt fizyczny zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
 - d. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
 - e. Nigdy nie należy dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
 - f. Nie należy angażować się w zabawy z dzieckiem udające walki lub brutalne zabawy.
 - g. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia , w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą z czasem sprawić , że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów w dorosłości. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
 - h. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Będąc świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i / lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, należy postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami interwencji.

Kontakt poza godzinami pracy.

1. Kontakty pracowników z dziećmi odbywają się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczą celów służbowych.
2. Niedozwolone jest zapraszanie dzieci do miejsca zamieszkania pracownika oraz spotykania się poza godzinami pracy.
3. Jeśli zachodzi taka konieczność , właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich

rodzicami/opiekunami prawnymi poza godzinami pracy są telefon służbowy i email służbowy.

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i ich rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online.

1. Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z prywatnej aktywności w sieci a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to „lajkowania” określonych stron, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatnych kont.
2. Nie należy nawiązywać kontaktów z podejrzanymi poprzez przyjmowanie bądź aktywne wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie dotyczy kontaktów nabytych przed zatrudnieniem się w OPS w Kobylnicy.

Załącznik nr 2

Protokół z przeprowadzonej oceny Standardów Ochrony Małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kobylnicy

1. Imię i nazwisko pracownika	
2. Imię i nazwisko pracownika	

W dniu dokonano oceny Standardów Ochrony Małoletnich w OPS w Kobylnicy.

Wnioski z przeprowadzonej oceny standardów ochrony małoletnich:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy zespołu oceniającego:

1.

2.

Załącznik Nr 3

Kobylnica, dnia.....

OŚWIADCZAM

Zapoznałem/ zapoznałam się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kobylnicy ulica Wodna 20/3 i zostałem poinformowany o konieczności i zasadach ich stosowania i zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

[illegible]

Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

L.p.	Data i opis zdarzenia	Podjęte czynności	Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych / opis podjętych czynności przez organy zewnętrzne.