

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z artykułem 13 ustęp 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L z 2016 r. 119), informujemy, iż Urząd Miejski w Kobylnicy z siedzibą w Kobylnicy przy ulicy Głównej 20 przetwarza Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, datę urodzenia, adres zameldowania, adres zamieszkania, numer PESEL, numer telefonu, e-mail) w związku ze złożeniem wniosku o wydanie „Karty Seniora Gminy Kobylnica”

W świetle powyższego informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kobylnicy, 76- 251 Kobylnica, ul. Główna 20, tel. 59 842 62 00, fax. 59 810 21 43, e-mail: kobylnica@kobylnica.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Kobylnicy, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu,
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane celu rozpoznania wniosku o przyznanie uprawnień w ramach programu Karta Seniora Gminy Kobylnica.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 a, c i e RODO,
 - b. Uchwały Numer XXXVIII/320/2017 Rady Gminy Kobylnica z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Kobylnica programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora Gminy Kobylnica”, zmienionej uchwałą Nr XL/347/2017 Rady Gminy Kobylnica z dnia 25 maja 2017r.
 - c. art. 7 ust.1 pkt. 6 Ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy 2024 r. pozycja 1465 ze zmianami);
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust 3 i 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Kobylnicy;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania rozpatrzenia złożonego przez Pana/ Panią wniosku o wydanie Karty Seniora Gminy Kobylnica a następnie przez 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tak zwane prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,* osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych –w przypadku, gdy:* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:* przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,* przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;

9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim Kobylnica Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (00–193 Warszawa, ul. Stawki 2);
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy wynika to ze szczegółowych przepisów prawa lub jest niezbędne do zawarcia umowy lub rozpatrzenia wniosku przyznającego świadczenie;
13. Pani/Pana dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.